

FORMATION MANAGER NIVEAU 1

Pré-requis	Aucun	Participants	de 1 à 12 participants maximum
Modalités et délai d'accès à la formation	Entretien tripartite d'analyse des besoins	Durée de la formation	2 jours soit 14 heures
Public visé	Individuel, Salarié, Dirigeant / Indépendant	Modalités d'évaluation	Auto-évaluation, QCM
Rythme	Temps plein	Format	Présentiel
Référent pédagogique	FENZY Amélie	Tarif	790 € HT / personne

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES & COMPÉTENCES VISÉES

- Savoir identifier les différents rôles du manager et définir les outils, rites et rythmes associés à chaque rôle, afin d'adapter leur posture en fonction des besoins de leur environnement.
- Savoir poser des objectifs clairs, individuels et collectifs, et savoir donner des directions précises à son équipe, en formalisant les dits objectifs fixés.
- Savoir élaborer son propre plan d'action pour poser, tenir et animer les cadres au sein de son équipe, en intégrant les outils et techniques appris pour recadrer et motiver ses collaborateurs.
- Savoir élaborer un plan d'action pour promouvoir une posture adulte au sein de l'organisation, en intégrant des stratégies pour faciliter le chemin de la décision et les modes de décision adéquats.

PROGRAMME DE LA FORMATION

<i>Poser, tenir et animer les cadres</i>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Saisir les enjeux des transformations du monde du travail pour accompagner ses équipes ♦ Savoir adapter sa posture en fonction des besoins de mon environnement (direction et équipe) ♦ Identifier les différents rôles du manager ♦ Savoir définir sur chaque rôle les outils, rites et rythmes d'un manager ♦ Énoncer des objectifs clairs individuels et collectifs ♦ Savoir élaborer des cadres de vie clairs ♦ Connaître les techniques de recadrage et de motivation 	7h
<i>Développer la posture d'autonomie et de responsabilité au service</i>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ S'outiller pour développer sa posture adulte et celle de ses collaborateurs avec les notions d'autonomie et de responsabilité : <i>savoir alerter, demander de l'aide, nommer ses besoins au profit du collectif, formuler des tensions propositions et prendre en compte ses</i> 	7h

<i>du management de demain</i>	<i>parties prenantes dans ses prises de décisions</i> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Développer l'interdépendance et la transversalité dans ses équipes pour favoriser la confiance ◆ Comprendre les différents modes de décision et leurs implications (directif, participatif, coopératif) pour développer la posture de ses équipes ◆ Connaître et savoir utiliser les étapes de décision par la mise en pratique en réunion ◆ S'appropriier les clés pour une réunion coopérative efficace : une intention claire, les rôles clairs, la règle des 100%, la secret sauce d'une réunion réussie, le relevé de décisions ◆ Mettre en œuvre et s'entraîner à la coopération dans l'animation de réunion. 	
--------------------------------	---	--

MODALITÉS DE SUIVI ET D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Entretien d'analyse des besoins pour adapter la formation aux attentes du client bénéficiaire
Convocation envoyée en amont de la formation précisant les modalités de déroulement et de suivi de la formation
Contrôle de la présence en formation via émargement digitalisé
Un certificat de réalisation et une attestation de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation, sera remise au stagiaire à l'issue de la formation
Enquête de satisfaction globale et d'évaluation de la formation administrée à l'issue de la formation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES UTILISÉES ET DESCRIPTIF DE LA FORMATION

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- ◆ Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- ◆ Démarche pédagogique inductive, expérientielle et maïeutique
- ◆ Alternance entre apports théoriques, cas pratiques et mises en situation
- ◆ Livrets et supports pédagogiques Valeurs&Valeur
- ◆ Capsules digitales
- ◆ Outils : jeux de cartes, cowalking, carrousel, speed dating...

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- ◆ Auto-évaluation des compétences en amont et post formation
- ◆ Chaque session donne lieu à une évaluation des compétences acquises et ainsi à l'évaluation de l'atteinte des objectifs visés (QCM à l'issue de la formation)

INTERVENANTS : Formateurs et facilitateurs Valeurs&Valeur

DURÉE : 2 jours

DATES : en INTER - 20 & 21 juin 2024

TARIF : 790€ HT / personne

ACCESSIBILITÉ PSH : Chaque situation est étudiée au cas par cas afin de mettre en place les dispositions nécessaires. Nous laissons la possibilité à chaque stagiaire de nous faire part de leur(s) besoin(s) spécifiques avant l'inscription en formation : ICI ! (<https://forms.gle/y78H3EcMhkc67mx76>)

INDICATEURS DE RÉSULTATS : Evaluation de la satisfaction des formations Valeurs&Valeur

	Stagiaires	Commanditaires
Satisfaction globale	8,9/10	9,5/10
Satisfaction sur critères (note de 1 à 10)		
1. Contenu pédagogique		9,5/10
2. Avancées personnelles au regard de l'intention posée au démarrage (atteinte des objectifs)	8,6/10	9/10
3. Qualité du formateur	9,6/10	9,9/10
4. Outils proposés	8,9/10	
5. Conditions matérielles adéquates	9,3/10	
6. Suivi et accompagnement par VV		9,1/10
7. Applicabilité de la formation au quotidien	3 / 4	
Taux de recommandation Valeurs&Valeur par nos clients		100%

Source : Enquête envoyée à nos commanditaires et utilisateurs sur les formations prestées en 2022 - N=345 - MAJ fiche formation : 25/03/23

